

Data della segnalazione: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Chi segnala:			
<input type="checkbox"/> Lavoratore / Lavoratrice	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Fornitore	<input type="checkbox"/> Altri
<b>OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE</b>			
<input type="checkbox"/> Discriminazione	<input type="checkbox"/> Abusi / Molestie / Linguaggio inappropriato	<input type="checkbox"/> Reclamo	
<input type="checkbox"/> Sistema di gestione aziendale per la parità di genere	<input type="checkbox"/> Suggerimento	<input type="checkbox"/> Altro	
<b>Descrizione dettagliata l'oggetto della segnalazione</b>			

Riservato alla Erredi Distribuzione:

<b>GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE</b>	
N° _____	Ricevuta il: ____ / ____ / ____
Modalità di ricezione: <input type="checkbox"/> Cassetta <input type="checkbox"/> Posta/Email <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> Altro	
<u>Analisi della segnalazione:</u>	
<u>Soluzioni proposte/Correzioni:</u>	
<u>E' necessario l'avvio di Azioni Correttive? Se si, quali:</u>	
<u>Conclusioni:</u>	
La risposta è stata inviata/pubblicata il ____ / ____ / ____ tramite:	
<input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Bacheca <input type="checkbox"/> Altro (specificare):	
Data chiusura della segnalazione:	Firma RSA:
____ / ____ / ____	_____